

Checkliste Umzugsvorbereitungen I

Stichwort	Notizen
Mietvertrag kündigen	Kündigungsfrist einhalten. _____ _____ _____
Ablöse	Was verbleibt in der Wohnung? Rücksprache mit Ver- bzw. Nachmieter. _____ _____ _____
Handwerker	Abbau der Einbauküche, Elektroanschluss, Möbel, Renovierung, Maler etc. _____ _____ _____
Mietkaution	Rücksprache mit dem Vermieter zur Rückzahlung der Kaution. _____ _____ _____
Renovierung	Termin mit Vermieter zur Begutachtung vereinbaren. _____ _____ _____ _____
Urlaub beantragen	Anspruch auf Sonderurlaub für Umzug? _____ _____ _____
Rechnungsbelege	Kosten für einen Umzug können bei der Steuererklärung geltend gemacht werden. _____ _____
Sonstiges	_____ _____ _____

Checkliste Umzugsvorbereitung II

Checkliste für die Organisationsphase etwa eine Woche vor dem Umzug

Stichwort	Notizen
Kinder	Babysitter / Kinderbetreuung für den Umzugstag organisieren. _____ _____ _____
Haustiere	Betreuung organisieren _____ _____ _____
Handwerker	Vereinbarte Termine nochmals bestätigen lassen. _____ _____ _____
Parkplatz /Privatparkplatz	Nachbarschaft / Hausmeister über den Termin informieren. Parkplatz reservieren. _____ _____ _____
Umzugskartons	Umzugskartons und Hilfsmittel wie Packdecken, Luftpolsterfolie, Tragegurte, Sackkarre, Handschuhe, etc. _____ _____ _____
Möbelspedition / Helfer	Termin bestätigen, Umzugshelfer daran erinnern, Alternativen suchen. _____ _____ _____
Sperrmüll	Müllcontainer mieten, Entrümpelungsfirma beauftragen. Ausmisten! _____ _____ _____
Sonstiges	_____ _____ _____

Checkliste Umzugsvorbereitung III

Checkliste für die Umzugsvorbereitungen etwa ein bis zwei Tage vor dem Umzug

Stichwort	Notizen
Hausrat verpacken (sofern dies nicht durch die Umzugsspedition erledigt wird)	Verpacken und beschriften der Umzugskartons. _____ _____ _____
Wertgegenstände Schmuck, Münzen, etc.	Separat verpacken und transportieren _____ _____ _____
Pflanzen	Wenig gießen, Stützkonstruktionen für hohe Pflanzen _____ _____ _____
Persönlicher Bedarf	Verpflegung, Babynahrung, Windeln, Waschzeug, Medikamente, Erste Hilfe Set, Tiernahrung, Wechselkleidung, etc. _____ _____ _____
Werkzeug (sofern die Montagen nicht durch die Umzugsspedition ausgeführt werden)	Akkuschrauber, Bohrmaschine, Schraubenzieher, Hammer, Zange, Bohrer, Zollstock, Wasserwaage, etc. _____ _____ _____
Parkplatz / Privatparkplatz	Vor dem alten und neuen Haus reservieren. _____ _____ _____
Sonstiges	_____ _____ _____

Checkliste Bank, Post, Telefon, Schule, Kindergarten ummelden

Checkliste für die Ummeldungen etwa zwei Wochen vor dem Umzug

Stichwort	Notizen
Bankfiliale	Bankfiliale in der Nähe des neuen Wohnortes suchen. _____ _____
Konto ändern	Girokonto, Sparbuch, Depot _____ _____ _____
Einzugsermächtigung Dauerauftrag	Ändern oder Widerrufen _____ _____ _____
Bausparkasse	Neue Adresse mitteilen. _____ _____ _____
Krankenkasse	Neue Adresse mitteilen. _____ _____
Versicherungen	Neue Adresse mitteilen, Hausrat- und Haftpflichtversicherung prüfen _____ _____ _____
Nachsendeservice Post	Nachsendeauftrag der Post beauftragen. _____ _____ _____
Telefonanschluss ab- und an- oder ummelden	Telefonanschluss an- und ab- oder ummelden, auf günstigere Tarife prüfen und ggf. umstellen _____ _____ _____
Handyvertrag	Neue Adresse mitteilen, _____ _____ _____
Kabelanschluss GEZ	Kabelanschluss beantragen, GEZ ummelden _____ _____

Checkliste Bank, Post, Telefon, Schule, Kindergarten ummelden

Checkliste für die Ummeldungen etwa zwei Wochen vor dem Umzug

Stichwort	Notizen
Schule, Kindergarten	Neue Adresse mitteilen, oder Kinder An- und Abmelden _____ _____

Checkliste ummelden Sonstiges

Stichwort	Notizen
Wartungsverträge, ADAC Mitgliedschaft	Neue Adresse mitteilen. _____ _____
Vereinsmitgliedschaften (Sportverein, Fitnessstudio, etc.)	Neue Adresse mitteilen, ggf. Mitgliedschaft kündigen _____ _____
Zeitungs- und Zeitschriftenabos	Neue Adresse mitteilen, ggf. Abo kündigen _____ _____ _____
Theater- und Konzertabos	Neue Adresse mitteilen, ggf. Abo kündigen _____ _____ _____
Bibliothek, Videothek	Neue Adresse mitteilen, ggf. Mitgliedsausweise abgeben _____ _____
Sonstiges	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Checkliste Versorgungsbetriebe

Stichwort	Notizen
Wasser	Termin für Ablesetag vereinbaren. _____ _____
Strom	Termin für Ablesetag vereinbaren. _____ _____
Gas	Termin für Ablesetag vereinbaren. _____ _____
Heizung	Termin für Ablesetag vereinbaren. _____ _____
Müllabfuhr	Prüfen wann die erste bzw. die letzte Müllabholung erfolgt _____ _____
Behörden	
Einwohnermeldeamt	Spätestens eine Woche nach dem Umzug erledigen. _____ _____ _____
Kfz ummelden (falls nötig)	Fahrzeug baldmöglichst ummelden und neue Kennzeichen abholen _____ _____ _____
Arbeitsamt	Neue Adresse mitteilen. _____ _____
BAföG	Neue Adresse mitteilen. _____ _____
Personen benachrichtigen	
Geschäftspartner, Verwandte, Freunde, etc.	Neue Adresse mitteilen _____